



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
SALERNITANA

REGOLAMENTO PER LA COMUNICAZIONE

IN VIGORE DA NOVEMBRE 2020

INDICE

INTRODUZIONE.....	1
1 STRUMENTI E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE CARISAL.....	2
1.1 SITO WEB.....	3
1.2 SOCIAL NETWORK.....	4
1.3 NEWSLETTER	5
1.4 UFFICIO STAMPA.....	6
1.5 BILANCIO DI MISSIONE.....	7
1.6 RAPPORTO ATTIVITA'	8
2 LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PROGETTI SOSTENUTI DALLA FONDAZIONE CARISAL.....	9
2.1 COMUNICARE IL PROGETTO.....	10
2.2 LA COMUNICAZIONE SUI SOCIAL NETWORK.....	11
2.3 UTILIZZO DEL LOGO DELLA FONDAZIONE CARISAL.....	12
2.4 APPROVAZIONE BOZZE.....	13
2.5 CONTATTI.....	14

INTRODUZIONE

Il presente **Regolamento** è diviso in **due sezioni**: nella prima sono illustrati gli strumenti e le modalità di comunicazione attraverso i quali la Fondazione Carisal divulga all'esterno la propria attività, nella seconda sono indicate le linee guida per la comunicazione e la diffusione dei progetti sostenuti e/o patrocinati dalla Fondazione nell'ambito dei propri settori di intervento.

La Fondazione ripone grande attenzione all'attività di comunicazione in tutti i suoi aspetti, con l'obiettivo di favorire la massima trasparenza nell'ambito della propria operatività e la più stretta collaborazione con il territorio di riferimento.

La comunicazione è rivolta a trasmettere l'immagine della Fondazione, non solo come soggetto erogatore, ma soprattutto come attore dello sviluppo territoriale della provincia di Salerno in grado di mettere a disposizione competenze e reti di dialogo e di confronto.

A tal fine, la Fondazione ha istituito l'Area Comunicazione che si occupa di tutti i processi connessi alla comunicazione istituzionale ed alla promozione di progetti propri e di terzi. Cura la gestione dell'ufficio stampa e gli strumenti con i quali manifesta la propria attività e rende partecipe la comunità e l'intero territorio.

STRUMENTI E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE CARISAL

1.1 SITO WEB



La *Fondazione Carisal* è presente on line con il sito istituzionale: www.fondazionecarisal.it sul quale sono pubblicati, in apposite sezioni, documenti, dati, notizie ecc. relativi al funzionamento e alle attività della Fondazione.

La Fondazione detiene inoltre due siti: www.conoscerelaborsa.it e www.complexosanmichele.it sui quali sono pubblicati contenuti e notizie relative a due progetti specifici “Conoscere la Borsa” e “Progetto San Michele”.

1.2 SOCIAL NETWORK

La **Fondazione Carisal** è presente, inoltre, sui seguenti social, sui quali condivide le notizie e le attività dei progetti:



Pagina Facebook dedicata al Progetto San Michele:



Complesso San Michele Salerno

1.3 NEWSLETTER



La **Newsletter** di Fondazione Carisal contiene notizie relative alle iniziative della Fondazione e dei soggetti beneficiari da essa sostenuti ed una Rassegna stampa di interesse per le FOB, ed, in particolare, per la Fondazione Carisal, comprendente una selezione di articoli pubblicati sulla stampa locale, nazionale ed internazionale, relativi al mondo profit e non profit.

La Newsletter viene divulgata con cadenza periodica, agli organi e allo staff della Fondazione Carisal e a tutti i soggetti interessati (Stakeholder, Fondazioni di origine bancaria, Enti designanti, Enti di terzo settore, ecc.).

È possibile iscriversi alla Newsletter registrandosi sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionecarisal.it).

1.4 UFFICIO STAMPA



L'Ufficio stampa si occupa dell'attività di comunicazione istituzionale esterna dell'ente, cura i rapporti con gli organi di informazione e i media.

Organizza e promuove le conferenze stampa ed altri incontri con la stampa (interviste); redige i comunicati stampa e predispone dossier ed ogni altro documento utile per gli organi di informazione.

Cura la rassegna stampa successiva alla conferenza stampa e l'aggiornamento del database dei referenti degli organi di stampa.

1.5 BILANCIO DI MISSIONE



Il **Bilancio di Missione**, approvato ogni anno entro il mese di aprile, è redatto secondo le indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (ora Ministero dell'Economia e delle Finanze) del 19.04.01.

È uno strumento per comunicare la *mission* della Fondazione, il tipo di *governance* adottato, gli obiettivi relazionali perseguiti, i risultati attesi, le modalità di gestione delle risorse, in breve il “valore” che la Fondazione aggiunge sul territorio di riferimento. Esso non è solo uno strumento di relazioni pubbliche con finalità di marketing istituzionale, ma anche e soprattutto uno strumento di programmazione e controllo di tipo sociale.

In quest'ottica, il Bilancio di Missione rappresenta uno strumento di rendicontazione attraverso il quale, con la massima trasparenza e oggettività, la Fondazione illustra, all'ampia platea di Stakeholder, gli obiettivi strategici perseguiti e le modalità implementate per il loro raggiungimento.

1.6 RAPPORTO ATTIVITA'



Il documento, redatto con cadenza periodica, illustra il percorso di crescita e di sviluppo della Fondazione e le attività più significative realizzate nell'ambito dei propri settori di intervento, divulgando i risultati e l'impatto di tali azioni sul territorio di riferimento. Inoltre, l'inserimento di immagini e dati rendono tale documento di facile lettura anche per soggetti esterni alla realtà complessa delle Fondazioni di origine bancaria.

È un documento che viene predisposto per dare seguito ad un preciso dovere morale nei confronti della collettività con l'obiettivo di diffondere l'impegno e il sostegno che la Fondazione mette in campo.

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PROGETTI SOSTENUTI DALLA FONDAZIONE CARISAL

2.1 COMUNICARE IL PROGETTO


I **soggetti beneficiari** dei contributi e/o di patrocinio, previo accordo con la Fondazione, sono tenuti a comunicare il sostegno ricevuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana su tutti i materiali di comunicazione legati al progetto.


Le **conferenze stampa** e gli eventi legati al progetto dovranno essere comunicati con almeno 5 giorni di anticipo, con indicazione di data e luogo e prevedere la partecipazione di un rappresentante della Fondazione.

La Fondazione si riserva il diritto, nel rispetto delle regole della privacy, di diffondere autonomamente i progetti sostenuti. E' disponibile a supportarne la comunicazione attraverso i propri canali. A riguardo i beneficiari sono tenuti a trasmettere alla Fondazione il materiale fotografico ed informativo relativo alle attività di progetto, in corso e finali.

2.2 LA COMUNICAZIONE SUI SOCIAL NETWORK

Qui di seguito le **regole** in merito alla comunicazione sui **social network**:

 **taggare @fondazionecarisal** nei **post** che riguardano il progetto sostenuto, per consentire di rilanciare tempestivamente i contenuti pubblicati sui nostri canali e utilizzare gli **hashtag** di seguito indicati.

 **taggare @FondCarisal** per favorire una comunicazione in tempo reale di notizie, eventi e attività che riguardano i progetti sostenuti.

 **segnalare** brevi video / testimonianze sui progetti sostenuti.

 **taggare @FondazioneCarisal** e utilizzare gli **hashtag** di seguito indicati.

Gli **hashtag** di riferimento da utilizzare, fino ad un massimo di tre, sono: #fondazionecarisal sempre; uno in coerenza con il settore di intervento della Fondazione scelto tra #volontariato #attivitaspportiva #attivitaculturali #educazione #ricerca; uno, di volta in volta individuato, in coerenza con i contenuti del messaggio.

2.3 UTILIZZO DEL LOGO DELLA FONDAZIONE CARISAL

Su tutti i materiali di comunicazione e promozione realizzati per pubblicizzare il progetto (inviti, locandine, brochure, presentazioni, video, post, news, comunicati stampa, ecc.) deve essere **inserito il logo della Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana**, che andrà preceduto dalla dicitura “con il contributo di” (si accettano anche varianti come “con il sostegno di”, “con il patrocinio di”, “progetto sostenuto da” o formule di questo genere).

La regola vale anche per gli eventi a cui viene concesso un patrocinio non oneroso.

Il logo (nelle versioni jpg-pdf-vettoriale) dovrà essere richiesto alla Fondazione che prenderà visione del materiale su cui il logo verrà apposto prima della divulgazione.

È vietato l'utilizzo del logo scaricandone l'immagine da internet, da altri file, moduli o stampati di qualunque natura ad eccezione del file master fornito dalla Fondazione.

Non è consentito divulgare e utilizzare il logo della Fondazione per finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione.

Inoltre, potrà essere fornito, su richiesta, diverso materiale promozionale (brochure, rollup, banner, video, spot, etc.) da utilizzare nell'ambito dei progetti sostenuti, al fine di dare maggiore visibilità al sostegno della Fondazione Carisal.

2.4 APPROVAZIONE BOZZE

I beneficiari sono tenuti a sottoporre all'approvazione della Fondazione le bozze dei materiali di comunicazione prodotti (inviti, locandine, brochure, presentazioni, video, post, news, comunicati stampa, ecc.), almeno nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data della loro divulgazione/stampa; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute in fase di rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva di revocare il contributo.

Ogni variazione dei materiali di comunicazione del progetto approvati dalla Fondazione dovrà essere preventivamente concordata con l'Area Comunicazione della Fondazione.

2.5 CONTATTI

Per informazioni e comunicazioni rivolgersi all'Area Comunicazione della Fondazione Carisal ai seguenti recapiti:



areacomunicazione@fondazionecarisal.it

REFERENTI AREA COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE PROGETTI

Dott.ssa Gabriella Monetta

Tel.: 089 230645 Email: monetta@fondazionecarisal.it

Dott.ssa Giovanna Tafuri

Tel.: 089 230634 Email: tafuri@fondazionecarisal.it

NEWSLETTER

Dott.ssa Gabriella Monetta

Tel.: 089 230645 Email: monetta@fondazionecarisal.it

GRAFICA, SITO WEB E SOCIAL MEDIA

Dott.ssa Francesca Primicerio

Tel.: 089 230616 Email: primicerio@fondazionecarisal.it

SITO WEB e UFFICIO STAMPA

Dott.ssa Giovanna Tafuri

Tel.: 089 230634 Email: tafuri@fondazionecarisal.it



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
SALERNITANA

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO SALERNITANA
VIA BASTIONI N.14/16, 84122 SALERNO
TEL.089 230611 - FAX 089 230632
COMUNICA@FONDAZIONECARISAL.IT