

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Lamura



Via Santa Maria degli Ulivi, 1, 84036 Sala Consilina (Italia)

339 868 3655

pasquale.lamura82@gmail.com

[www.linkedin.com/in/pasquale-lamura-04384b135/](http://www.linkedin.com/in/pasquale-lamura-04384b135/)

Skype live: cid.53fd9fb4dc411c89

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2000–alla data attuale

**Presidente**

DFL s.r.l (Associata Confindustria)

Via Santa Maria degli Ulivi 1, Sala Consilina (Italia)

[www.nuovadfl.it](http://www.nuovadfl.it)

Presidente dell'azienda di famiglia (DFL srl), dopo 20 Anni di esperienza manageriale come Amministratore Delegato, Project Manager, Responsabile delle Risorse Umane e Responsabile Logistica di magazzino. L'azienda opera su vasta scala (centrosud Italia) con distribuzione capillare presso oltre 5.000 punti vendita al dettaglio di: ferramenta, utensilerie, materiali edili, garden, agrarie, colorifici, casalinghi. Gli acquisti vengono effettuati sul territorio nazionale, europeo ed asiatico, in quest'ultimo sono presenti diverse partnership con produttori Cinesi da oltre 20 anni molti dei quali dedicati alla realizzazione di prodotti a marchi propri.

Attività o settore Commercio all'ingrosso di Ferramenta

2000–2020

**Socio**

Edil Invest sas, Atena Lucana (Italia)

2011–2020

**Socio**

Immobiliare Tressanti srl, Sala Consilina

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma liceo classico

Liceo Marco Tullio Cicerone, Sala Consilina (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative ottenute durante la mia esperienza da amministratore delegato presso la DFL srl. Capacità di negoziazione, capacità di interpretazione dei bisogni del cliente e

conseguente redazione di preventivi ad hoc, supporto ai clienti, ricerca fornitori e capacità contrattuali verso gli stessi.

Particolare capacità di comunicare in modo chiaro grazie ai corsi di Public Speaking. Capacità di Leadership, coinvolgimento e motivazione dei dipendenti.

#### Competenze organizzative e gestionali

Capacità di gestire il tempo in modo efficace e di gestire i conflitti interni ed esterni, grazie alla ventennale esperienza come CEO presso l'azienda di famiglia. Ripartizione dei ruoli e delle responsabilità in funzione delle caratteristiche di ogni collaboratore. Problem Solvin e soddisfazione del cliente. Ideare e supportare la preparazione di strategie di Marketing e Web-Marketing. Curare la ricerca di partnership e lo sviluppo di risorse professionali legate alla vendita. Implementare il mercato aziendale attraverso lo sviluppo di strategie di marketing. Gestione dei progetti di gruppo. Alto senso dell'organizzazione. Capacità di lavorare in autonomia. Attitudine nella pianificazione. Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Supporto tecnico-commerciale ai venditori sviluppando specifiche politiche commerciali per i diversi segmenti di mercato, incoraggiandoli senza imporsi ma consegnando loro gli strumenti migliori per fare il loro lavoro secondo i loro standard. Gestisco le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni progetto e ne monitoro la profittabilità e fattibilità nei termini e negli standard qualitativi accordati.

Corsi sostenuti privatamente con Coach/Motivatore:

1. Performance personali (Come sfruttare al meglio i nostri talenti per ottenere efficienza ed efficacia)
2. Gestione Riunioni (La gestione efficace delle riunioni, come momento centrale per analizzare, correggere, riorganizzare, motivare e celebrare il Team aziendale)
3. Time Management (La gestione del tempo per ottimizzare le attività personali e aziendali)

#### Competenze professionali

Ottima padronanza e competenze avanzate nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e del Software di Contabilità Professionale (AS400), Software di Logistica (StockSystem), Software CRM (Microsoft).

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ideazione e Gestione sito e-commerce B2B, pagine social.

#### Altre competenze

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Addetto al primo soccorso
- Addetto alla Prevenzione Incendi e Gestione dell'Emergenza
- Attestato B.L.S. (Basic Life Support)

#### Patente di guida

A, B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Appartenenza a gruppi / associazioni

Lionis Club International – Distretto 108 YA – Teggiano, Polla, Tanagro.  
Attività filantropica in modo specifico all'associazione ConRett onlus.

##### Appartenenza a gruppi / associazioni

ASD Sporting Sala Consilina Calcio a 5

Gruppo d'acquisto nazionale

Dal 2009 al 2019 Partecipazione come socio al gruppo d'acquisto nazionale GIEFFE scarl, che vedeva presenti altri nove distributori di ferramenta all'ingrosso consociati, su tutto il territorio nazionale.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

SALA CONSILUNA, 15/04/2020  
