# SIMONA SICA



CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **SIMONA SICA** |
| Indirizzo | **VIA RENATO DE MARTINO N. 34 – 84124 SALERNO** |
| Telefono | **089/241538** |
| Cellulare | **348/0318096** |
| E-mail | **avvsicasimona@hotmail.it**<br>**avvsimonasica@pec.ordineforense.salerno.it** |


| | |
|---|---|
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 19/11/1980 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Sica Associato |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Pratica forense |
| • Principali mansioni e responsabilità | SETTORE PENALE |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Luglio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Sica Associato |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Libera Professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | SETTORE PENALE |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal Novembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esse Quadro S.r.l. |

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal novembre 2020 a giugno 2021 insegnante presso Istituto Paritaio “Kennedy” |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico “G. Da Procida”- Salerno |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica<br>82/100 |

| | |
|---|---|
| Data | 26/10/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza |
| • Votazione | 106/110 |

Dal 2015 al 2019 componente della Camera Penale Salenitana
Dal 2015 al 2019 componente della Commissione Pari opportunità UCPI
Dal 2015 al 2019 componente della commissione statistica UCPI

## Capacità e competenze

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di partecipazione ai corsi di:

INFORMATICA GIURIDICA
DIRITTO CIVILE
DIRITTO COMUNITARIO
DIRITTO DELLO SPORT
PROCEDURA PENALE
MALTRATTAMENTI E ABUSI SUI MINORI

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RILASCITI DAL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALLA CAMERA PENALE SALERNITANA

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA DAL 6/03/2011

ISCRITTA ALL’ALBO DEGLI AVVOCATI DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DI SALERNO DAL 22 LUGLIO 2008

COLLABORATORE/ ASSISTENZA ESAMI DI PROCEDURA PENALE

RIPETIZIONI PRIVATE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

RIPETIZIONI PRIVATE IN: DIRITTO COSTITUZIONALE DIRITTO E PROCEDURA PENALE
MEDICINA LEGALE

**IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEI 24 CFU IN DISCIPLINE ANTRO – PSICO – PEDAGOGICHE E IN METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE** (*decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 e decreto 616 del 10 agosto 2017*).

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

- In possesso della certificazione "Addestramento Professionale per la Dattilografia"
- In possesso della certificazione EIRSAF FULL
- In possesso della certificazione CLIL

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata in campo professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso del computer; uso frequente di internet.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi
Word, excel e outlook.
Buona conoscenza Photo Shop e Powerpoint.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida (categoria A e B)

Ai sensi del D.lgs.vo 196/03 -Codice in materia di protezione dei dati personali- autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.